



Geschäftsstelle

Tel (0 30) 61 20 27-14
Fax (0 30) 6 93 10 27
info@evfbs.de

Sprechzeiten:
nach Vereinbarung

Verkehrsverbindung:
U-Bhf Südsterm

Stellenausschreibung vom 5.11.2024:

Der Evangelische Friedhofsverband Berlin Stadtmitte ist der größte konfessionelle Friedhofsträger in Berlin. Wir verwalten, bewirtschaften und entwickeln 46 Friedhöfe von Pankow bis Mariendorf. Als Mitarbeiter/in in einer unserer drei regionalen Hauptverwaltungen erwartet Sie ein krisensicherer Arbeitsplatz mit einer vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabe im Berliner Friedhofs- und Bestattungswesen. Dabei bieten wir Ihnen eine sichere, tarifgebundene Anstellung nach TV-EKBO mit den Vorteilen einer betrieblichen Altersversorgung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) – Schwerpunkt Buchhaltung

(Vollzeit, unbefristet, Teilzeit evtl. möglich) für den Einsatz in einer der regionalen Friedhofsverwaltungen.

In dieser Position übernehmen Sie folgenden Aufgaben:

- Sie übernehmen die vorbereitende Buchhaltung für die Finanzbuchhaltung
- Sie unterstützen die Friedhofsverwalter/innen bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie bei der Legate Abrechnung
- Sie erstellen und prüfen Rechnungen und bearbeiten Bankauszüge
- Sie bearbeiten und buchen Zahlungseingänge
- Sie erstellen Angebote (Grabpflege) und Gebührenbescheide
- Sie nutzen die Friedhofsverwaltungssoftware „HADES“
- Sie übernehmen allgemeine organisatorische und administrative Verwaltungsaufgaben

Sie passen zu uns, wenn Sie folgende Qualifikationen mitbringen:

- erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder einer Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- abgeschlossene Qualifikation im Bereich Buchhaltung bzw. Finanz- und Rechnungswesen
- mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Bereichen
- Kommunikationskompetenz, Kooperations- und Teamfähigkeit
- strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationserfahrung, schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Fit im Umgang mit allen gängigen Office-Programmen, insbesondere in Excel
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Friedhofsverwaltungssoftware „HADES“
- Die Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder einer zur ACK in Deutschland gehörenden Kirche ist erwünscht

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie diese per E-Mail (zusammengefasst in einem PDF) an: info@evfbs.de. Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Herr Tillmann Wagner unter 030-612 02 714 für weitere Auskünfte zur Verfügung.

**EVANGELISCHER
FRIEDHOFSVERBAND
BERLIN STADTMITTE**

Körperschaft
des öffentlichen Rechts

Vorstand:
Pfrn. Corinna Zisselsberger (Vors.)
Holger Kulick ((Stellv. Vors.)
Julian Ott

Geschäftsführung:
Tillmann Wagner

Geschäftsstelle
Südsterm 8 -10 · 10961 Berlin

Tel (0 30) 61 20 27-14
Fax (0 30) 6 93 10 27

info@evfbs.de
evfbs.de

Bankverbindung
DE86 5206 0410 1303 9955 50
Evangelische Bank eG
GENODEF1EK1