



Stellenausschreibung vom 10.11.2021

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)

Der Evangelische Friedhofsverband Berlin Stadtmitte sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n Verwaltungsangestellte/n (Vollzeit, unbefristet) mit Abschluss im kaufmännischen oder bürokommunikativen Bereich für den Einsatz in einer der regionalen Friedhofs- Hauptverwaltungen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Telefonische Bestattungsannahme und –bearbeitung
- Beratung von Hinterbliebenen inkl. Auswahl von Grabstätten
- Angebotserstellung (Grabpflege)
- Rechnungsstellung

Wir erwarten:

- eine engagierte, gut strukturierte Persönlichkeit
- Organisationserfahrung, schnelle Auffassungsgabe, hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Programmen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Friedhofsverwaltungssoftware „HADES“
- Teamfähigkeit
- Sensibilität im Umgang mit trauernden Angehörigen

Die Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche oder einer zur ACK in Deutschland gehörenden Kirche ist erwünscht.

Sie erwartet:

Eine abwechslungsreiche, vielseitige Tätigkeit in einem gut funktionierenden Team, eine tarifgebundene Vergütung (TV-EKBO) sowie die Vorteile einer betrieblichen Altersversorgung.

Ihre schriftliche Bewerbung senden Sie bitte an den Evangelischen Friedhofsverband Berlin Stadtmitte, Geschäftsstelle, Südsterne 8-10, 10961 Berlin oder per Email (zusammengefasst in einem pdf) an: info@evfbs.de

Geschäftsstelle

Tel (0 30) 61 20 27-14
Fax (0 30) 6 93 10 27
info@evfbs.de

Sprechzeiten:
nach Vereinbarung

Verkehrsverbindung:
U-Bhf Südsterne

EVANGELISCHER FRIEDHOFSVERBAND BERLIN STADTMITTE

Körperschaft
des öffentlichen Rechts

Vorstand:
Pfr. Jörg Machel (Vors.)
Holger Kulick ((Stellv. Vors.)
Julian Ott

Geschäftsführung:
Tillmann Wagner

Geschäftsstelle
Südsterne 8-10 · 10961 Berlin

Tel (0 30) 61 20 27-14
Fax (0 30) 6 93 10 27

info@evfbs.de
evfbs.de

Bankverbindung

DE86 5206 0410 1303 9955 50
Evangelische Bank eG
GENODEF1EK1