



Studentische Aushilfe (m/w/d) für Bürotätigkeiten in Friedhofsverwaltung gesucht!

Stellenbeschreibung

Der Evangelische Friedhofsverband Berlin Stadtmitte ist der größte konfessionelle Friedhofsträger in Berlin. Zu uns gehören 46 evangelische Friedhöfe in sieben Berliner Bezirken. Verwaltet werden unsere Friedhöfe durch drei regionale Hauptverwaltungen. Diesen Sommer freuen wir uns ab Mitte Juli bis Ende September in Berlin-Reinickendorf (Region Nord) auf studentische Unterstützung bei allen anfallenden Bürotätigkeiten (mind. 25-30 h/Woche, gerne Vollzeit).

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Du bist Student*in und stehst in den Semesterferien für mindestens 2 Monate für eine Teilzeit- oder Vollzeitbeschäftigung zur Verfügung? Du hast bereits erste Erfahrungen im Bürobereich sammeln können, bist strukturiert, nimmst gerne Anrufe entgegen, bist fit und lernfähig am PC und machst auch gerne Ablage? Wenn Du auch feinfühlig mit trauernden Menschen kommunizieren kannst, freuen wir uns sehr auf Deine Kurzbewerbung per E-mail! Die Vergütung erfolgt nach TV-EKBO.

Ansprechpartner

Kontaktperson
Herr Mike Raptis

E-Mail-Adresse
nord@evfbs.de

Telefonnummer
030 4554742

Webseite
<http://www.evfbs.de>

Geschäftsstelle

Tel (0 30) 61 20 27-14
Fax (0 30) 6 93 10 27
info@evfbs.de

Sprechzeiten:
nach Vereinbarung

Verkehrsverbindung:
U-Bhf Südsterne

EVANGELISCHER FRIEDHOFSVERBAND BERLIN STADTMITTE

Körperschaft
des öffentlichen Rechts

Vorstand:
Pfrn. Corinna Zisselsberger (Vors.)
Holger Kulick (Stellv. Vors.)
Julian Ott

Geschäftsführung:
Tillmann Wagner

Geschäftsstelle
Südsterne 8–10 · 10961 Berlin

Tel (0 30) 61 20 27-14
Fax (0 30) 6 93 10 27

info@evfbs.de
evfbs.de

Bankverbindung
DE86 5206 0410 1303 9955 50
Evangelische Bank eG
GENODEF1EK1